



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Мариупольская ул., д.18А, Мариуполь, 287521
Тел. +7(949) 708 28 51; e-mail: mar.mboy33@yandex.ru
ОГРН 1229300136262; ИНН/КПП 9310002558/931001001

ПРИКАЗ

от 11.04.2025 № 55/1

О порядке завершения 2024/25 учебного года

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.03.2025 года № 156 «О порядке окончания 2024-2025 учебного года в государственных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», календарными учебными графиками ГБОУ «Средняя школа №33 городского округа Мариуполь» на 2024/25 учебный год в целях организованного завершения 2024/25 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:
 - для обучающихся 1–4-х классов – 24.05.2025;
 - для обучающихся 5–8-х классов – 24.05.2025;
 - для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 24.05.2025;
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» – 24.05.2025.

3. Обеспечить участие выпускников 9-го класса в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособрнадзора.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ивановой О.В.:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х классов в следующий класс 16.05.2025.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 15.05.2025.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 01.06.2025.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов ГБОУ «Средняя школа № 33 городского округа Мариуполь» о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 15.06.2025.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Гросуль Н.Н.: организовать:

5.1. Проведение родительских собраний:
– в 1–8-х – 16.05.2025 года;

5.2. Проведение выпускного вечера:
– в 9-ом классе – 28.06.2025 года;

5.3. Предоставить директору ГБОУ «Средняя школа № 33 городского округа Мариуполь» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2024.

6. Выставить годовые отметки:

- в 9-ом классе – в срок до 20.05.2025;
- в 1–8-х классах – в срок до 21.05.2025.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-ом классе— в срок до 20.05.2025;
 - в 1–8-х классах — в срок до 21.05.2025.
7. Классным руководителям:
- Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.
 - Провести инструктажи с обучающимися «О правилах поведения в летний период»
 - Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 24.05.2025.
8. Заведующей библиотекой, Кузнецовой О.В., организовать прием учебников с 19.05.2025г. по 24.05.2025г. по отдельному графику.
9. Секретарю, Бердинских И.Г., обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 15.06.2025.
10. Техническому специалисту, Симаковой Ю.Г., разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте ГБОУ «Средняя школа №33 городского округа Мариуполь» в срок до 16.05.2025.
11. Секретарю, Бердинских И.Г., довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 16.05.2025.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Коноваленко

С приказом ознакомлены:

1. Бердинских И.Г.
2. Кузнецова О.В.
3. Симакова Ю.Г.

И. Г. Г.
[Handwritten signature]

С приказом ознакомлены:

1.	Гросуль Н.Н	
2.	Иванов К.А	
3.	Иванова О.В	
4.	Кононенко В.М	
5.	Любченко Л.Б	
6.	Мелюс Ю.А	
7.	Нечвалод Е.А	
8.	Овсянникова Ю.А	
9.	Олейниченко Е.И	
10.	Проскурнова Е.В	
11.	Пурыгина В.М	
12.	Селезнева Е.Е	
13.	Сверчкова Л.А	
14.	Середова Ю.А	
15.	Симакова Ю.Г	
16.	Сокурова Т.Г	
17.	Хараджа М.А	
18.	Цехов И.С	
19.	Чмелева В.Р	
20.	Шаталова А.Г	
21.	Якомаскина В.С	