



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Мариупольская ул., д.18А, Мариуполь, 287521
Тел. +7(949) 708 28 51; e-mail: mar.mboy33@yandex.ru
ОРГН 1229300136262; ИНН/КПП 9310002558/931001001**

ПРИКАЗ

От 18.10.2024 № 18/2

**Об организованном окончании I четверти
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования ГБОУ «Средняя школа № 33 городского округа Мариуполь», годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем I четверти считать 25.10.2024г.
2. Предоставить осенние каникулы обучающимся 1–9-х классов на период с 26.10.2024 по 04.11.2024 в количестве 10 календарных дней.
3. Считать первым днем учебных занятий 2 четверти 05.11.2024г.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. в срок до 23.11.2024 года выставить в журналы 3-9 классов отметки за 1 четверть 2024-2025 учебного года;
 - 4.2. в срок до 25.11.2024 года заполнить журналы внеурочной деятельности 1-9 классов;

4.3. в срок до 28.11.2024 года сдать заместителю директора по УВР Ивановой О.В. отчеты о выполнении программ.

5. Классным руководителям:

5.1. в срок до 24.10.2024 года проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;

5.2. 25.10.2024 года выдать табеля обучающимся 3-9 классов, провести классные часы по итогам 1 четверти;

5.3. провести родительские собрания, предоставив заместителю директора по ВР Гросуль Н.Н. протоколы родительских собраний;

5.4. 25.10.2024 года провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период каникул с осуществлением записи в журналах инструктажей и записью в дневники обучающихся;

5.5. в срок до 25.10.2024 года собрать и сдать заместителю директора по ВР Гросуль Н.Н. информацию о месте пребывания и занятости обучающихся в период осенних каникул;

5.6. в течение каникул следить за заполнением страниц сообществ классов ВК, размещая на них информацию по воспитательной работе и технике безопасности.

6. Заместителям директора Ивановой О.В., Гросуль Н.Н.:

6.1. организовать проверку журналов 1-9 классов (выставление текущих отметок, отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);

6.2. подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в 1 четверти 2024-2025 учебного года.

7. Начало работы ГБОУ «Средняя школа №33 городского округа Мариуполь» в каникулярное время в 08:00. Продолжительность рабочего дня – в соответствии с педагогической нагрузкой с обязательной записью в журнале учета.

8. Руководителям МО Селезневой Е.Е., Гросуль Н.Н., Олейниченко Е.И., Цехову И.С. провести заседания МО учителей-предметников и классных руководителей.

9. Ответственному за официальный сайт ГБОУ «СШ №33 городского округа Мариуполь» Симаковой Ю.Г. опубликовать настоящий приказ на сайте.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



В.А. Коноваленко