



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Мариупольская ул., д.18А, Мариуполь, 287521
Тел. +7(949) 708 28 51; e-mail: mar.mboy33@yandex.ru
ОРГН 1229300136262; ИНН/КПП 9310002558/931001001**

ПРИКАЗ

от 14.03.25 № 53

Об окончании 3 четверги 2024-2025
учебного года и проведении
педагогического совета

В соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования, Календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, руководствуясь Уставом ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №33 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 3 четверти 21.03.2025.
2. Считать первым днем занятий 4 четверти 31.03.2025.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Выставить оценки обучающимся за 3 четверть в классные журналы не позднее 19.03.2025, заполнить журналы внеурочной деятельности;
 - 3.2. Предоставить отчет о выполнении рабочих программ по предметам Ивановой О.В., заместителю директора по УР.
4. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 4.1. Информировать родителей (законных представителей) о сроках окончания четверти и сроках весенних каникул.
 - 4.2. Провести родительские собрания, предоставив протоколы Гросуль Н.Н., заместителю директора по ВР.
 - 4.3. Выставить четвертные оценки в классные журналы и табеля учащихся, 21.03.2025 выдать табеля обучающимся.

- 4.4. Провести классные часы по окончании 3 четверти, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2024-2025 уч.г.
- 4.5. Предоставить информацию Ивановой О.В., заместителю директора по УР, об итогах 3 четверти 2024-2025 учебного года.
- 4.6. Провести целевые инструктажи с учащимися по правилам поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности, противопожарной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажей и дневниках обучающихся; вклеить Памятки в дневники;
- 4.7. Предоставить ведомости по питанию за 3 четверть Власюк Н.А., социальному педагогу.
5. Заместителю директора по УР Ивановой О.В.:
- 5.1. Организовать проверку журналов 1-9 классов.
- 5.2. Подготовить Справку об Итогах 3 четверти 2024-2025 уч.г.
6. Заместителю директора по ВР Гросуль Н.Н.:
- 6.1. Организовать проверку журналов внеурочной деятельности, подготовить Справку об итогах проверки.
7. Провести в течение весенних каникул заседания школьных методических объединений, предоставить протоколы Ивановой О.В., заместителю директора по УР.
8. Провести 25.03.2025 года педагогический совет, рассмотреть Итоги успеваемости за 3 четверть обучающихся, выполнение программ.
9. Симаковой Ю.Г., учителю информатики, ответственному за работу с сайтом, разместить на сайте ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №33 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» приказ об окончании 3 четверти 2024-2025 учебного года и информацию по итогам мероприятий в каникулярное время.
10. Секретарю руководителя Бердинских И.Г. ознакомить сотрудников с приказом под подпись.

Директор _____



Е.А. Коноваленко