



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»**

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Мариупольская ул., д.18А, Мариуполь, 287521

Тел. +7(949) 708 28 51; e-mail: mar.mboy33@yandex.ru

ОГРН 1229300136262; ИНН/КПП 9310002558/931001001

ПРИКАЗ

От 18.10.2024 № 18/2

**Об организованном окончании I четверти
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования ГБОУ «Средняя школа № 33 городского округа Мариуполь», годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем I четверти считать 25.10.2024г.
2. Предоставить осенние каникулы обучающимся 1–9-х классов на период с 26.10.2024 по 04.11.2024 в количестве 10 календарных дней.
3. Считать первым днем учебных занятий 2 четверти 05.11.2024г.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. в срок до 23.11.2024 года выставить в журналы 3-9 классов отметки за 1 четверть 2024-2025 учебного года;
 - 4.2. в срок до 25.11.2024 года заполнить журналы внеурочной деятельности 1-9 классов;

4.3. в срок до 28.11.2024 года сдать заместителю директора по УВР Ивановой О.В. отчеты о выполнении программ.

5. Классным руководителям:

5.1. в срок до 24.10.2024 года проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;

5.2. 25.10.2024 года выдать табеля обучающимся 3-9 классов, провести классные часы по итогам 1 четверти;

5.3. провести родительские собрания, предоставив заместителю директора по ВР Гросуль Н.Н. протоколы родительских собраний;

5.4. 25.10.2024 года провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период каникул с осуществлением записи в журналах инструктажей и записью в дневники обучающихся;

5.5. в срок до 25.10.2024 года собрать и сдать заместителю директора по ВР Гросуль Н.Н. информацию о месте пребывания и занятости обучающихся в период осенних каникул;

5.6. в течение каникул следить за заполнением страниц сообществ классов ВК, размещая на них информацию по воспитательной работе и технике безопасности.

6. Заместителям директора Ивановой О.В., Гросуль Н.Н.:

6.1. организовать проверку журналов 1-9 классов (выставление текущих отметок, отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);

6.2. подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в 1 четверти 2024-2025 учебного года.

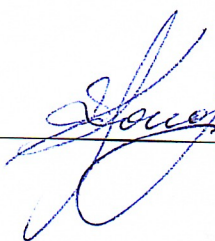
7. Начало работы ГБОУ «Средняя школа №33 городского округа Мариуполь» в каникулярное время в 08:00. Продолжительность рабочего дня – в соответствии с педагогической нагрузкой с обязательной записью в журнале учета.

8. Руководителям МО Селезневой Е.Е., Гросуль Н.Н., Олейниченко Е.И., Цехову И.С. провести заседания МО учителей-предметников и классных руководителей.

9. Ответственному за официальный сайт ГБОУ «СШ №33 городского округа Мариуполь» Симаковой Ю.Г. опубликовать настоящий приказ на сайте.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



Е.А. Коноваленко

С приказом ознакомлены:

1.	Гросуль Н.Н	
2.	Иванов К.А	
3.	Иванова О.В	
4.	Кононенко В.М	
5.	Любченко Л.Б	
6.	Мелюс Ю.А	
7.	Нечвалод Е.А	
8.	Овсянникова Ю.А	
9.	Олейниченко Е.И	
10.	Проскурнова Е.В	
11.	Пурьгина В.М	
12.	Селезнева Е.Е	
13.	Середова Ю.А	
14.	Симакова Ю.Г	
15.	Сокурова Т.Г	
16.	Хараджа М.А	
17.	Цехов И.С	
18.	Чмелева В.Р	
19.	Шаталова А.Г	
20.	Якомаскина В.С	