



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»**

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Мариупольская ул., д.18А, Мариуполь, 287521

Тел. +7(949) 708 28 51; e-mail: mar.mboy33@yandex.ru

ОРГН 1229300136262; ИНН/КПП 9310002558/931001001

ПРИКАЗ

от 29.10.2025 № 112

**Об организованном окончании I четверти
2025-2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного общего образования ГБОУ «Средняя школа №33 городского округа Мариуполь», утвержденными приказом от 29.06.2025 № 80/1, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить I четверть 2025/2026 учебного года 24.10.2024;
2. Сроки каникул для обучающихся 1-10 классов 25.10.2025-05.11.2025 (11 календарных дней);
3. Считать первым днем учебных занятий во II четверти 05.11.2025 г. для обучающихся 1-10 классов;
4. Учителям- предметникам в срок до 23.10.2025 года выставить в электронные журналы итоговые отметки за I четверть;
5. Классным руководителям в срок до 24.10.2025 года:
• проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;

- под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за I четверть с оформлением уведомления;
 - изменить режим работы 24.10.2025 года следующим образом:
 - ✓ 1 классы – провести 1-3 уроки по расписанию;
 - ✓ 2-10 классы - провести классные часы по итогам I четверти (на 6-ом уроке) и генеральные уборки классных помещений (на 7-ом уроке);
 - предоставить информацию заместителю директора по ВР, Гросуль Н.Н., о планируемой работе с классом во время осенних каникул;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, информационной безопасности, профилактике ДТП;
 - провести инструктаж по предотвращению распространения экстремистской идеологии среди подростков;
 - проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
6. Заместителю директора по УВР, Ивановой О.В., в срок до 24.10.2025 года организовать проверку электронных журналов 1-10 классов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ), а также подготовить служебные записки о некорректности заполнения журналов;
7. Заместителю директора по ВР, Гросуль Н.Н., утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;
8. Социальному педагогу, Власюк Н.А., взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» в период осенних каникул с оформлением карты занятости учащихся группы «риска» в срок до 05.11.2025 года.
9. Начало работы учреждения в каникулярное время в 8.00 ч. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 24.10.2025 г.
9. Ответственному за официальный сайт образовательной организации, Симаковой Ю.Г., опубликовать настоящий приказ на сайте.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Коноваленко