

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 33 городского округа Мариуполь»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол от « 30 » августа 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «СШ № 33 Г.О. Мариуполь»
Е.А. Коноваленко
« 30 » 08 2024 г.



Положение

о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам

2024-2025 учебный год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работников школы (далее - Положение) разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в целях стимулирования работников школы к более качественному, эффективному, результативному труду;
- 1.2. Положение распространяется на всех сотрудников школы в соответствии с штатным расписанием;
- 1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются за качество и результативность работы;
- 1.4. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы сотрудников на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью данного Положения;
- 1.5. Критерии и показатели отражают уровень результативности и качества работы сотрудников учреждения. При этом учитывается реализация новых проектов, приоритетных направлений в деятельности учреждения, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, уровень соблюдения требований санитарных норм и правил, норм охраны труда, выполнение общественной работы;
- 1.6. Положение определяет порядок, условия начисления и распределения дополнительных стимулирующих выплат за счет бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников;
- 1.7. При формировании годового фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты ежегодно предусматривается не более 30 процентов от объема средств на оплату должностных окладов и тарифных ставок (окладов всех видов);
- 1.8. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах средств на оплату труда с начислениями, утвержденных в бюджетных сметах соответствующих учреждений и сметах доходов и расходов от приносящей доход деятельности на соответствующий финансовый год;
- 1.9. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора школы, в соответствии с действующим законодательством, за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушения Устава образовательного учреждения, некачественное исполнение планов работы, приказов и других нормативных правовых актов, обязательных для работы в учреждении, нарушения сроков предоставления отчетности, предоставления неверной информации, за нарушение действующего законодательства, выявленные по результатам проведенных проверок и ревизий деятельности учреждений и Правил внутреннего распорядка, до истечения срока действия приказа об их установлении;
- 1.10. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты;
- 1.11. Положение о стимулирующих выплатах рассматривается на собрании трудового коллектива учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом учреждения и утверждается приказом директора школы.

2. Виды стимулирующих выплат

- 2.1. Сотрудникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
- 2.1.1. За качество выполняемых работ - выплаты утверждаются приказом директора школы;
 - 2.1.2. За интенсивность и высокие результаты работы:
 - высокую результативность работы;
 - участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации;

2.1.3. По итогам работы – выплаты устанавливаются с целью поощрения за общие результаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, учебный год) за проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, за выполнение особо важной для образовательного учреждения или района работы; за высокую оценку образовательной деятельности образовательного учреждения по итогам аттестации; к профессиональным праздникам; к юбилейным датам сотрудника и (или) образовательного учреждения; по итогам подготовки образовательного учреждения к новому учебному году; за героизм и отвагу, проявленные лично в экстремальной ситуации. Устанавливаются сотруднику одновременно в размере до 100 процентов от должностного оклада;

2.2. Критерии результативности деятельности сотрудников и баллы по каждому критерию устанавливаются директором школы. Перечень критериев может быть дополнен или изменён по предложению Комитета Профсоюза не чаще чем 2 раза в год;

2.3. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных средств.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) сотрудника или в абсолютном размере;

2.4. Выплаты по итогам работы осуществляются на основании приказа директора школы;

3. Порядок и условия начисления дополнительных стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты входят в структуру заработной платы, являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат;

3.2. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении результатов и качества труда, развития творческой активности и инициативы, мотивации к профессиональному росту;

3.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется в рублях;

3.4. Каждый сотрудник школы по количеству отработанных рабочих дней за отчетный период (с 16 числа одного месяца до 15 числа другого месяца) получает 50 основных баллов за:

- выполнение должностных обязанностей
- соблюдение трудовой дисциплины
- выполнение требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте
- исполнительскую дисциплину
- соблюдение требований действующего законодательства по своей работе

3.5. Основные баллы умножаются на коэффициент сложности работы:

- заместитель директора, завхоз — 4
- учитель — 3
- секретарь, библиотекарь, педагог организатор, педагог психолог — 2,5
- кочегар, медицинская сестра – 2
- уборщик служебных помещений, рабочий, дворник, электромонтер — 1,5
- сторож — 1

Основные баллы утверждает Комиссия один раз на учебный год по тарификации работника и пересматривает в течение учебного года в случае изменения нагрузки сотрудника;

3.6. Внешние совместители получают 25 основных баллов по количеству отработанных дней за отчетный период которые умножаются на коэффициент сложности и имеют право на дополнительные баллы;

3.7. Внутренние совместители получают 20 дополнительных основных баллов по количеству

отработанных дней, которые умножаются на коэффициент сложности по должности совмещения и не имеют право на дополнительные баллы по должности совмещения. Полученные баллы прибавляются к итоговой сумме всех баллов;

3.8. Учителям, имеющие нагрузку меньше учебной ставки (18 учебных часов) для определения основных баллов применяется коэффициент нагрузки:

Например:

Учитель работает в школе основным работником на 10 учебных часов. Его коэффициент нагрузки будет $10/18= 0,6$ и основные баллы = $50*0,6= 30$

3.9. Учителя работающие на ставку и более имеют коэффициент нагрузки =1

3.10. Также не рабочими днями считать:

- отпуск (очередной, за свой счет);
- прогулы;
- больничный;
- курсы.

3.11. К основным баллам добавляются дополнительные баллы за разовые достижения (приложение №1) и вычитаются штрафные баллы за разовые нарушения (приложение №2);

3.12. Максимальная сумма баллов по категориям не ограничена;

3.13. Комиссия по начислению дополнительных стимулирующих выплат несет ответственность за соблюдение требований положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат, утвержденного в учреждении.

4. Порядок и условия распределения дополнительных стимулирующих выплат

4.1. Размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по результатам профессиональной деятельности определяются руководителем образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, в соответствии с установленными критериями и показателями определения стимулирующей части оплаты труда работников, на основании сведений, предоставленных комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Комиссией); Процентное соотношение ежемесячной суммы: 60% – педагогические работники; 40% - административно-обслуживающий персонал.

4.2. Директор школы приказом по школе закрепляет за каждым работником и (или) направлением работы куратора, который ведет учет в течение отчетного периода и определяет количество штрафных баллов (в ОЦЕНОЧНОМ ЛИСТЕ заполняет третий раздел). Свои предложения по начислению стимулирующих выплат куратор предоставляет в письменном виде в Комиссию;

4.3. Каждый работник предоставляет ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (Приложение №3) 15 числа каждого месяца в Комиссию. В оценочном листе им заполняется вторая графа дополнительные баллы и предоставляются копии подтверждающих документов;

4.4. Без предоставления копий подтверждающих документов дополнительные баллы не учитываются (грамоты, дипломы, благодарности и т.д.);

4.5. В случаях приобретения сотрудником дополнительных материалов, методических пособий и т.п., предоставляется копия подтверждающего документа (чек, товарная накладная и т.д.). Приобретение будет возмещено сотруднику, только в случае поставки данных материалов, пособий и т.п. на баланс школы, согласно положению от 05.09.2017г. №188-о №36 «О добровольных пожертвованиях»;

4.6. Администрация школы имеет право добавлять или снимать баллы сотрудникам школы при согласовании с членами комиссии;

4.7. Комиссия на заседании рассматривает ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ работника и на основании всех материалов составляет итоговый протокол с указанием конечной суммы баллов по каждому работнику;

- 4.8. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла суммируются баллы полученные всеми работниками (общая сумма баллов). Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, выделенный на отчетный период, делится на общую сумму баллов. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. Полученные таким образом выплаты производятся ежемесячно;
- 4.9. Председатель комиссии обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы;
- 4.10. Сумма полученных баллов каждым сотрудником является открытой информацией. 4.10. Данная информация является основанием для издания приказа руководителя о распределении дополнительных стимулирующих выплат.
- 4.11. Сумма стимулирующих выплат (в рублях) является закрытой информацией и предоставляется каждому сотруднику персонально;
- 4.12. Стимулирующие выплаты администрации школы не должны превышать:
- для заместителя директора трехкратного размера средней стимулирующей выплаты по школе
- 4.13. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения начисляют на основании приказа Управления образования Муниципального образования городской округ Мариуполь

Штрафные баллы

1. Обоснованная жалоба на сотрудника:
школа — минус до 20 баллов
район - минус до 30 баллов
республика - минус до 40 баллов
2. Замечание по приказу — минус 10%
3. Выговор по приказу - минус 50%
4. Объяснительная по факту нарушения— минус 5 баллов за каждую
5. Замечание по проверке (за каждую):
школа — минус до 10 баллов район-
минус до 30 баллов республика —
минус до 50 баллов
6. Нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несоблюдение графика работы, неявка на дежурство, отсутствие на обязательных мероприятиях по неуважительной причине, несоответствие внешнего вида, поведения этическим нормам и т.д.)- минус до 5 за каждое нарушение;
7. Нарушение исполнительской дисциплины (несвоевременное предоставление документации, отчетов, нарушение сроков заполнения документов, не выполнение (не в установленные сроки выполнение)приказа, распоряжения, несоблюдение документооборота, некачественная работа с документами и т. д.) - минус до 10 за каждое нарушение;
8. Проявление формализма и халатности при исполнении должностных обязанностей, нарушение локальных актов, совершение действий, приносящих урон имиджу школы — минус до 10 баллов за каждое;
9. Не своевременное (не выполнение) ежемесячного или годового плана работы: за каждое не выполненное мероприятие – минус до 10 баллов;
10. Нарушение требований по О.Т. - минус до 10 баллов за каждое нарушение;
11. НС с учащимся на во время УВП — минус до 10 баллов за каждый случай;
12. Наличие неуспевающих учащихся — минус 5 баллов за каждого;
13. Внутришкольный контроль (для замов):
 - 13.1. Посещение уроков, воспитательных мероприятий: при норме 1 ставка - 18 уроков, 0,5 ставки - 9 уроков в месяц; каждый не посещенный урок — минус 5 баллов;
 - 13.2. Выполнение плана работы: за каждое не выполненное мероприятие - минус до 10баллов;
14. Особое мнение администрации — минус до 50 баллов. (по письменному представлению члена администрации в комиссию)

Дополнительные баллы

Пункты 1, 2 и 3 заполняются по итогу четверти (года).

1. Уровень учебных достижений (в зависимости от уровня сложности предмета) для 5-11 классов:

1 уровень (математика, физика, информатика, русский язык, иностранный язык, химия)

100% - 70% - 3 балла

69% - 50% - 2 балла

49% - 40% - 1 балл

2 уровень (биология, история, география, литература)

100% - 70% - 2 балла

69% - 50% - 1 балл

3 уровень (физическая культура, музыка, ИЗО, технология)

100% - 70% - 1 балл

2. Уровень учебных достижений 1-4 классы (определяется на класс в целом):

100% - 70% - 3 балла

69% - 50% - 2 балла

49% - 40% - 1 балл

3. Работа со слабоуспевающими обучающимися — 5 баллов (с подтверждением);

4. Участие в методической работе школы:

- содействие (оказание помощи) в разработке НОО и ООП - до 10 баллов;

- содействие (оказание помощи) в разработке проектов локальных актов школы - до 10 баллов;

- содействие (оказание помощи) в разработке и проведении педагогического совета, МО, РМО, ТВ, семинаров и т.п. (с подтверждением, без замечаний): до 10 баллов;

5. Проведение открытого урока, воспитательного мероприятия:

школа — до 5 баллов

район - до 10 баллов республика

- до 20 баллов

6. Ненормированный рабочий день — до 5 баллов;

7. Сложность, напряженность труда в отдельные периоды деятельности — до 5 баллов;

8. Разъездной характер работы- 2 балла за поездку, но не более 30 баллов за отчетный период;

9. Выполнение разовой работы не предусмотренной должностными обязанностями по письменному (устному) распоряжению непосредственного начальника— 5 баллов за каждую работу;

10. Общественная нагрузка — 5 баллов за каждую нагрузку (при наличие работы в текущем периоде);

11. Повышение учебно-материальной базы школы (при условии поставки на баланс школы), привлечение внебюджетных средств (активное участие родителей в благотворительности (ремонт классов, МТБ кабинета))— до 20 баллов;

12. Работа (по приказу) в выходной день — отгул или 10 баллов (по заявлению сотрудника);

13. Благодарность (грамота) за педагогическую работу (предоставление копии):

школа — до 10 баллов

район - до 20 баллов

республика - до 50 баллов

14. Положительная оценка работы по итогу проверке (по приказу или справке) за каждую:

школа — до 5 баллов

район - до 10 баллов республика

- до 20 баллов

15. Положительная оценка работы за отчетный период куратором сотрудника — до 20 баллов;
16. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в рейтинговых конкурсах, научно- исследовательской работе):

1) Участие:

школа -1 балла

район-2 баллов

республика-3 баллов

2) Занятие призовых мест:

Район – 1-е место- 10 баллов; 2-е место- 7 баллов; 3-е место – 4 балла

Республика - 1-е место- 20 баллов; 2-е место- 10 баллов; 3-е место – 7 балла

Заочные конкурсы, за каждый конкурс- 1 балл

17. Развитие ученического творчества (подготовка и участие учащихся с занятием призовых мест):

1) Участие:

Район- 2 балла;

Республика – 4 балла.

2) Занятие призовых мест:

В конкурсах:

район- 5 баллов за каждого учащегося;

республика- 10 баллов за каждого учащегося;

В олимпиадах:

район- 5 балл за каждого учащегося

республика — 10 баллов за каждого учащегося

МАН

район-10 баллов за каждого учащегося;

республика — 25 баллов за каждого учащегося.

18. Организация и (или) проведения конкурсов, предметных олимпиад на базе школы — до 5 баллов за каждое мероприятие;

19. Организация и (или) проведение семинаров, РМО, конференций, мастер -классов, ШМУ, ШМД на базе школы — до 5 баллов за каждое мероприятие;

20. Организация и (или) проведение районных (республиканских) спортивных мероприятий на базе школы — до 5 баллов за каждое мероприятие;

21. За высокие результаты работы:

21.1 Стабильно высокие показатели результативности работы (организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ; проведение экскурсий, посещений рекреационных, образовательных и творческих мероприятий вне стен учебного заведения; качественное ведение документации; результативность работы с обучающимися по подготовке к ГИА (февраль – пробная сдача, июнь- по итогу сдачи экзаменов), проведение переводных экзаменов по предмету) до 10 баллов на основании:

1. Мнения руководителя ОУ;

2. Представлений заместителя директора;

3. Мнения трудового коллектива;

4. Мнения профсоюзного комитета.

21. 2 Применение в работе передовых методов труда, инноваций (работа в классном электронном журнале)

Учителям - предметникам за каждую предметную страницу- 1 балл, но не более 10;

Классным руководителям – 5 баллов;

21. 3 Сложность выполняемой работы (работа в творческих группах; участие в комиссиях; ведение

документации, не связанная с должностными обязанностями; выполнение работ сверх плана в более короткий срок) – до 5 баллов.

22. Особое мнение администрации школы — до 50 баллов (по письменному представлению члена администрации в комиссию).

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СОТРУДНИКА №_____

Ф.И.О. сотрудника _____
За какой период с 16 _____ 20__ по 15 _____ 20__

**Основные баллы
(определены комиссией)**

Количество баллов	
Количество отработанных дней	
Итого	

**Дополнительные баллы
(заполняет сотрудник с приложением подтверждающих документов)**

За что	Количество баллов

Подпись сотрудника _____

Штафные баллы
(записывает куратор)

За что	Количество баллов

Подпись куратора _____

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

С положением ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

ПРОШИТО, ПРОИЗМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ № 12 (губернский) ЛИСТОВ
ДОЛЖНОСТЬ *Директор*
ПОДПИСЬ *С. А. Новикова*

