

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 33 городского округа Мариуполь»**

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
Протокол от « 30 » августа 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЕБОУ «СШ № 33 Г.О. Мариуполь»

Е.А. Коноваленко

« 30 » 08 2024 г.



**Положение  
о Школе молодого учителя**

2024-2025 учебный год

## **1.Общее положение**

Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения образования, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

Цель работы школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста; создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

## **2.Организация деятельности Школы молодого учителя**

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора учреждения образования.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании научно-методического совета учреждения образования, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и назначается приказом руководителя учреждения образования.

2.5. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями; осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

## **3.Права и обязанности наставника**

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда); помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для

систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий; проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий; посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию; изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора; участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

### 3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов; подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

## 4.Права и обязанности молодого специалиста

### 4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования; постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки; учиться у наставника эффективным методам и формам работы; периодически отчитываться по своей работе.

### 4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом; участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях кафедр учреждения образования;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

## 5.Руководство работой Школы молодого учителя

5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе.

### 5.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя; посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами; определить меры поощрения наставников.

### 6.Документация Школы молодого учителя

- Приказ директора учреждения образования об организации Школы молодого учителя;
- положение о школе молодого учителя; план работы школы молодого учителя; анализ работы за предыдущий период;

аналитические материалы; методические рекомендации;  
-протоколы заседания Школы молодого учителя; банк данных о  
наставниках и молодых специалистах.

ПРОШУ ТО, ПРОУМЕРОВАНО И СРЕПЕНО

ПЕЧАТЮ 3 ( три ) ЛИСТОВ

ДОЛЖНОСТЬ Директор

ПОДПИСЬ С.А. Кошарович

