



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Мариупольская ул., д.18А, Мариуполь, 287521
Тел. +7(949) 708 28 51; e-mail: mar.mboy33@yandex.ru
ОГРН 1229300136262; ИНН/КПП 9310002558/931001001

ПРИКАЗ

от 17.04.2025 № 57

**О назначении ответственного за
прием в 1-й класс**

С целью организованного приема детей в ГБОУ «Средняя школа №33 Г.О. Мариуполь», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и с учетом Изменений в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденных Приказами РФ от 30.08.22 № 784(вступили в силу с 01.03.2023 года) и от 30.08.2023 № 642,

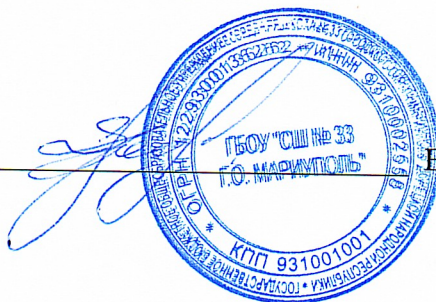
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в 1-й класс заместителя директора по УВ. Иванову О.В.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 15:00
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ивановой О.В.:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
4. Секретарю школы.:
 - принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и Изменений в Порядок от 30.08.2023 года, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «Средняя школа №33 городского округа Мариуполь»;

документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и Изменений в Порядок от 30.08.2023 года, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ
«Средняя школа №33 городского округа Мариуполь»;

- 4.2. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Администратору сайта школы Симаковой Ю.Г.:
 - 5.1. проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов по Правилам приема детей в школу;
 - 5.2. разместить на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - 5.3. разместить формы заявлений о зачислении.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



Е.А. Коноваленко